

# STATUT PRZEDSZKOLA

(tekst ujednolicony)

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Pełna nazwa przedszkola brzmi:

NIEPUBLICZNE ARTYSTYCZNE PRZEDSZKOLE OLKA KLEPACZA.

2. Siedziba przedszkola znajduje się w Częstochowie przy ul. Łódzkiej 4/6.

3. Przedszkole jest placówką niepubliczną, nieferyjną.

4. Okres przerwy wakacyjnej ustala organ prowadzący.

#### §2.

1. Organem prowadzącym przedszkole są Iwona i Aleksander Klepacz prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą –Niepubliczne Artystyczne Przedszkole Olka Klepacza, I. Klepacz i A. Klepacz spółka cywilna.

2. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

#### §3.

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (DzU z 2017 roku poz. 59)
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy Wprowadzające Ustawę Prawo Oświatowe ( DzU z 2017 r. poz. 60)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach oraz innych form wychowania przedszkolnego, określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia (DzU z 2017 r. poz. 356)
4. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r po zmianach z 14 grudnia 2016r. (DzU z 2016r. poz. 1943 ze zmianami)
5. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 roku w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” ( tekst jednolity DzU z 2016 poz. 283)

6. Wpisu do ewidencji Nr ES4320-264/10 prowadzonej przez Miasto Częstochowa
7. Niniejszego statutu.

## Rozdział II

### Cele i zadania przedszkola oraz sposób ich realizacji

#### §4.

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka w procesie opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi wychowankom uświadomienie własnych możliwości poznawczych i emocjonalnych oraz gromadzenie doświadczeń niezbędnych do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

2. W procesie opieki, wychowania i nauczania przedszkole realizuje następujące zadania wynikające z przepisów prawa:

- 1) wspiera wielokierunkową aktywność dziecka poprzez organizację warunków do nabywania doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) umożliwia bezpieczną zabawę i odpoczynek;
- 3) organizuje warunki sprzyjające nabywaniu doświadczeń z uwzględnieniem pomocy dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 4) wspiera samodzielną dziecięcą eksplorację świata dobierając treści do poziomu rozwoju z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań wzmacniając poczucie indywidualności;
- 5) wzmacnia poczucie własnej wartości oraz uczy tworzenia relacji osobowych i uczestniczenia w grupie;
- 6) rozwija nawyki i zachowania dzieci prowadzące do samodzielności, dbałości o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo w szczególności w ruchu drogowym;
- 7) tworzy sytuacje budujące estetyczną wrażliwość dzieci w odniesieniu do zachowania, ubioru, mowy, muzyki, śpiewu, tańca, teatru, plastyki;
- 8) umożliwia dzieciom poznawanie przyrody oraz wartości i norm odnoszących się do obowiązujących w środowisku przyrodniczym;
- 9) zapewnia dzieciom bezpieczne badanie i poznawanie techniki w otoczeniu, konstruowanie, majsterkowanie, prezentowanie wytworów swojej pracy;

- 10) współdziała z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami społecznymi, kulturalnymi uznawanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości dla rozwoju tożsamości ich dziecka;
- 11) systematycznie wspiera rozwój mechanizmów uczenia się dziecka prowadzących do osiągnięcia dojrzałości szkolnej;
- 12) organizuje zajęcia zgodnie z potrzebami – umożliwia poznanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
- 13) tworzy sytuacje edukacyjne sprzyjające budowaniu zainteresowania dzieci językiem obcym nowożytnym, chęci poznawaniem innych kultur;

3. Sposób realizacji zadań przedszkola z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności:

- 1) nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka, wykorzystując każdą sytuację i każdy moment pobytu dziecka w przedszkolu czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane (spożywanie posiłków, odpoczynek, samodzielna zabawa, uroczystości i wycieczki itp.);
- 2) naturalna zabawa w pomieszczeniach przedszkola oraz codzienna praca z dziećmi na świeżym powietrzu w każdej grupie wiekowej umożliwia zaspokojenie potrzeby ruchu oraz doskonalenie motoryki;
- 3) nauczyciel organizuje zajęcia kierowane w różnych formach i nowoczesnymi metodami prowadzącymi do osiągnięcia dojrzałości szkolnej, w tym zabaw związanych z poznawaniem liter i cyfr oraz ich czytaniem i pisanem , jeśli pojawia się taka potrzeba edukacyjna;
- 4) dzieci poznają alfabet liter drukowanych poprzez zabawę;
- 5) nauczyciele diagnozują ,obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju;
- 6) w oparciu o naturalny rytm dnia nauczyciel organizuje zabawy, naukę, wypoczynek - co pomaga dzieciom zrozumieć pojęcie czasu i jego organizacji;
- 7) w każdej grupie wiekowej prowadzone są zajęcia z rytmiki, gimnastyki z uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy;
- 8) nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dzieci;

- 9) przygotowanie do posługiwania się językiem obcym nowożytnym odbywa się codziennie w formie zabawy;
  - 10) w pomieszczeniach przedszkola organizowane są stałe i czasowe kącki zainteresowań np. przyrodniczy, czytelniczy, artystyczny i konstrukcyjny;
  - 11) we współpracy ze środowiskiem artystycznym i instytucjami kulturalno-oświatowymi na terenie kraju i za granicą przedszkole organizuje zajęcia i imprezy dla wychowanków;
  - 12) nauczyciele ściśle współpracują z rodzicami w zakresie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
  - 13) każde dziecko ma możliwość korzystania, bez nieuzasadnionych ograniczeń czasowych, z zabawek i pomocy dydaktycznych;
  - 14) miejsca przeznaczone na wypoczynek dzieci są odpowiednio wyposażone ( leżak, poduszka, kocyk);
  - 15) kulturalne spożywanie posiłków połączone z nauką posługiwania się sztucami zapewnia estetyczna aranżacja jadalni;
  - 16) aranżacja wnętrza umożliwia podejmowanie prac porządkowych np. po skończonej zabawie, przed i po posiłkach, przed wyjściem na spacer;
4. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem

- 1) nauczyciele są w pełni odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci;
- 2) przez cały dzień pobytu w przedszkolu dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, który organizuje zajęcia wychowawczo- dydaktyczno – opiekuńcze , zabawy, prace zespołowe i indywidualne zajęcia dydaktyczno – wychowawcze zgodne z programem i planem zajęć;
- 3) nauczyciele zapewniają dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosują w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż;
- 4) nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
- 5) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi;

- 6) zastępstwa za nieobecnego nauczyciela organizuje organ prowadzący ;
- 7) praca dydaktyczno- wychowawcza w trakcie realizacji zastępstw prowadzona jest w oparciu o obowiązujący w danym oddziale miesięczny plan pracy;
- 8) obowiązkiem nauczycieli jest prowadzić obserwacje pedagogiczne, sumiennie nadzorować, nie pozostawiać dzieci bez opieki oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Obowiązkiem nauczycieli jest również powiadomienie organu prowadzącego oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (temperatura, złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka);
- 9) w sytuacjach nagłych zagrażających zdrowiu i życiu dziecka nauczyciel zobowiązany jest postępować zgodnie z przyjętą procedurą, która znana jest wszystkim pracownikom przedszkola oraz rodzicom;
- 10) organizowanie zajęć poza terenem przedszkola może odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp;
- 11) organizację wycieczek i spacerów oraz różnych wyjść poza siedzibę przedszkola reguluje Regulamin spacerów i wycieczek;
- 12) program wycieczki lub imprezy organizowanej przez przedszkole, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor przedszkola;
- 13) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- 14) przedszkole nie ponosi odpowiedzialności materialnej za cenne rzeczy i zabawki przyniesione przez dzieci do przedszkola;

## Rozdział III

### Organy przedszkola oraz zakres ich zadań

#### §5.

Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor;
- 2) dyrektor ds. artystycznych;
- 3) rada pedagogiczna;

#### §6.

1. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje całokształtem działalności przedszkola;
- 2) reprezentuje przedszkole na zewnątrz;
- 3) dysponuje środkami finansowymi oraz majątkiem przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, decyduje w sprawach zatrudniania, zwalniania, przydziału obowiązków, wynagradzania, premiowania pracowników oraz wymierzania kar porządkowych;
- 5) zapewnia wychowankom i pracownikom bezpieczne i właściwe warunki pracy, zgodnie z obowiązującymi w tej sprawie przepisami i możliwościami przedszkola;
- 6) decyduje o skreśleniu dziecka z listy przedszkolaków, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;

2. Dyrektor ds. artystycznych w szczególności:

- 1) reprezentuje przedszkole na zewnątrz;
- 2) stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego wychowanków ze szczególnym uwzględnieniem uzdolnień artystycznych;
- 3) planuje i organizuje całokształt profilu artystycznego przedszkola;
- 4) współdziała ze środowiskami artystycznymi i instytucjami kulturalno-oświatowymi na terenie całego kraju i za granicą w organizowaniu zajęć i imprez dla wychowanków;
- 5) współpracuje z rodzicami w zakresie rozwoju zainteresowań i uzdolnień artystycznych wychowanków;
- 6) pełni funkcję rzecznika ds. kontaktu z mediami;

3. Dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora do spraw pedagogicznych i powierzyć mu zadania w zakresie:

- 1) kierowania całokształtem działalności pedagogicznej przedszkola;
- 2) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami;
- 3) współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi);

4. Dyrektor ustala wicedyrektorowi szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień.

#### §7.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola a w jej skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

3. Rada pedagogiczna w szczególności:

- 1) programuje i organizuje pracę dydaktyczną –wychowawczą i opiekuńczą przedszkola;
- 2) na prośbę dyrektora wydaje opinię we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola,
- 3) opiniuje propozycje innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) opiniuje skreślenie dziecka z listy przedszkolaków;

4. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszać dobro dziecka, jego rodziców (opiekunów), nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz do dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię przedszkola.

## Rozdział IV

### Organizacja przedszkola

#### §8.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb i możliwości rozwojowych.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 20. Przedszkole zastrzega sobie prawo do powiększania grupy do liczby 22 w następujących przypadkach:

- 1) jeśli do przedszkola uczęszcza rodzeństwo i wymaga ich połączenia,

- 2) jeśli do przedszkola zostaje zapisane rodzeństwo dziecka już uczęszczającego;
- 3) w innych wyjątkowych przypadkach po zaopiniowaniu przez organ prowadzący;

#### §9.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego lub programu autorskiego.
2. W przedszkolu, na życzenie rodziców dyrektor organizuje naukę religii. Dzieci, które nie uczestniczą w lekcjach religii pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego grupę. Nie uczestniczenie w tych lekcjach nie może być powodem dyskryminacji.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności np. zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i innych jest dostosowany do możliwości rozwojowych i wynosi:
  - 1) z dziećmi w wieku 2,5-4 lat – od 15 do 20 minut;
  - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – od 30 do 40 minut;
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

#### §10.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez wicedyrektora we współpracy z dyrektorem przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
  - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
  - 2) rozkład zajęć dodatkowych;
  - 3) organizację zajęć terapii logopedycznej ;
  - 4) liczbę pracowników przedszkola, w tym zajmujących stanowiska kierownicze;
3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez wicedyrektora, zaopiniowany przez radę pedagogiczną, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców ( prawnych opiekunów ).



4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia każdy nauczyciel ( nauczyciele ), któremu dyrektor powierzył opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Rozkład dnia zatwierdza dyrektor.

5. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań z uwzględnieniem decyzji rodziców (prawnych opiekunów) co do czasu pobytu dzieci danego oddziału w przedszkolu.

#### §11.

1. Przedszkole pracuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. W okresie wakacji i ferii zapewnia zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

2. W przedszkolu obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.

3. Przedszkole sprawuje opiekę w godzinach od 7.00 do 18.00.

#### §12.

Przedszkole prowadzi żywienie zbiorowe – 5 posiłków dziennie.

#### §13.

Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących wypadkach:

- 1) zalegania z odpłatnością ;
- 2) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu lub ustaleń umowy zawartej z nimi przez dyrektora;
- 3) rażące niedostosowanie dziecka do grupy przedszkolnej (silna agresja, opóźnienie w rozwoju zagrażające innym wychowankom), przy czym decyzję taką dyrektor podejmuje w porozumieniu z poradnią psychologiczno-pedagogiczną sprawującą stałą opiekę nad dziećmi w przedszkolu;

## Rozdział VI

### Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

#### §14.

1. Dyrektor przedszkola określa szczegółowo zakres zadań i obowiązków nauczycieli w zakresie:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole w siedzibie i poza nią;
- 2) planowania i prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej oraz odpowiedzialności za jakość tej pracy;
- 3) współdziałania z rodzicami ( prawnymi opiekunami ) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców ( prawnych opiekunów ) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 4) prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz dokumentowania tych obserwacji i opracowywania indywidualnego programu wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka;
- 5) współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opieki zdrowotnej i innej, przeprowadzania diagnoz przedszkolnych oraz sporządzania i przekazywania rodzicom 5 i 6 latków informacji o gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 6) prowadzenia obowiązującej dokumentacji;
- 7) realizacji zaleceń dyrektora, i wicedyrektora ds. pedagogicznych;
- 8) czynnego udziału w pracach rady pedagogicznej;

2. Programowanie i realizację zadań wymienionych w §14 ust. 1 pkt 1-7 koordynuje i kontroluje wicedyrektor ds. pedagogicznych.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do :

- 1) tworzenia warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
- 2) stosowania twórczych i nowoczesnych metod nauczania;

- 3) eliminowania przyczyn niepowodzeń dzieci;
- 4) pisemnego opracowywania miesięcznego planu pracy wychowawczo – dydaktycznej;
- 5) przeprowadzania w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozy przedszkolnej), przekazywania rodzicom pisemnej informacji na temat gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej w terminie określonym prawem;
- 6) opracowywania i realizowania indywidualnych programów wspomagających rozwój dziecka;
- 7) niezwłocznego informowania dyrektora przedszkola o zauważonej potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- 8) w sytuacji powołania zespołu, udziału w pracach zespołu do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz realizowania zadań tego zespołu;
- 9) współpracowania ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną poprzez kontakty indywidualne i udział w warsztatach organizowanych przez placówki psychologiczno-pedagogiczne;
- 10) systematycznego przygotowywania się do codziennej pracy;
- 11) brania czynnego udziału w pracach rady pedagogicznej i realizacji jej uchwał;
- 12) planowania własnego rozwoju zawodowego – systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 13) realizacji zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- 14) inicjowania i organizowania imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;
- 15) reprezentowania i promowania przedszkola na różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez placówki doskonalenia zawodowego oraz w środowisku lokalnym;

5. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) doształcania i doskonalenia zawodowego;
- 2) realizacji ścieżki awansu zawodowego;
- 3) ochrony zdrowia;

- 4) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce;
- 5) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wicedyrektora, rady pedagogicznej, doradcy metodycznego i wyspecjalizowanych poradni;
- 6) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;

#### §15.

1. Dyrektor przedszkola określa szczegółowo zadania i obowiązki pozostałym pracownikom nie będącym nauczycielami w zakresie:

- 1) zapewnienia sprawnego działania przedszkola, utrzymania obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
- 2) bezwzględного przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w przedszkolu;

## Rozdział VI

### Wychowankowie przedszkola i ich rodzice (prawni opiekunowie)

#### §16.

1. Do przedszkola są przyjmowane dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego;
- 2) warunków zapewniających bezpieczeństwo;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 5) poszanowania jego godności osobistej;
- 6) pełnej akceptacji jego osoby;
- 7) poszanowania jego własności;
- 8) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą;
- 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;

10) pomocy w przypadku trudności rozwojowych;

11). Wychowanek przedszkola zawsze ma prawo do:

- akceptacji takim jakim jest;
- spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
- kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
- zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
- wypoczynku jeśli jest zmęczony;

3. Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
- 4) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu;

## §17.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców ( opiekunów prawnych ) należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu oraz warunków umowy pomiędzy nimi a dyrektorem przedszkola;
- 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka zgodnie z deklaracją dotyczącą czasu pobytu dziecka w przedszkolu lub upoważnienie osoby (za okazaniem dokumentu tożsamości), która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo w drodze do i z przedszkola;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 5) niezwłoczne informowanie o przyczynach i przewidywanym okresie nieobecności dziecka w przedszkolu a także powiadamianie o chorobach zakaźnych i zatruciach pokarmowych;

## §18.

1. Do przedszkola przyjmowane są tylko dzieci zdrowe (nie wykazujące cech złego samopoczucia, ostrego zakażenia dróg oddechowych, podwyższonej temperatury i innych chorób mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia dziecka i innych wychowanków).
2. W przedszkolu nie podaje się dzieciom lekarstw a w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, rodzice będą natychmiast powiadomieni i proszeni o odbiór dziecka z przedszkola.

## §19.

Rodzice mają prawo do:

- 1) bieżącej, rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, konsultacji indywidualnych z wychowawcą,
- 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 3) przekazywania nauczycielowi, wicedyrektorowi ds. pedagogicznych lub dyrektorowi wszelkich uwag i wniosków dotyczących pracy przedszkola;
- 4) udziału w różnych formach spotkań oddziałowych tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (wg kalendarza imprez i uroczystości);
- 5) bezpośredniego uczestnictwa w codziennym życiu grupy;

## Rozdział VII

### Finansowanie działalności przedszkola

## §20.

1. Działalność przedszkola finansowana jest z następujących źródeł:
  - 1) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do przedszkola;
  - 2) dotacji Urzędu Miasta Częstochowy – proporcjonalnie do ilości przyjętych dzieci zamieszkałych w Częstochowie;
  - 3) dotacji gmin ościennych – proporcjonalnie do ilości dzieci zamieszkujących gminy ościenne;

2. Przedszkole może korzystać ze wsparcia finansowego i materialnego osób i instytucji.
3. Przedszkole może korzystać z innych źródeł finansowania takich jak np. środki unijne, kiermasze, festyny, akcja 1% dla mojego przedszkola.

#### §21.

1. W przedszkolu obowiązują następujące opłaty:
  - 1) wpisowe przy zapisie dziecka do przedszkola;
  - 2) comiesięczna opłata za pobyt dziecka w przedszkolu, tzw. czesne;
  - 3) comiesięczna opłata za wyżywienie dziecka;
2. Rodzice (prawni opiekunowie) wplacają miesięczną opłatę (czesne) przez cały rok.
3. Wysokość i terminy opłat wnoszonych przez rodziców ustalana jest przez dyrektora przedszkola.
4. Każdorazowy wzrost opłat w trakcie roku szkolnego powinien być podany do wiadomości rodziców (prawnych opiekunów).
5. Wzrost opłat może nastąpić w związku z:
  - 1) podwyżką wynagrodzeń dla nauczycieli;
  - 2) podwyżką opłat za lokal i innych wydatków administracyjno-gospodarczych;

## Rozdział VIII

### Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola

#### §22.

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. Nabór do przedszkola prowadzony jest przez cały rok, w miarę wolnych miejsc.
3. Przyjęć dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor.
4. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest podpisanie umowy cywilnoprawnej o świadczeniu usług oświatowych pomiędzy stronami tj. rodzicami (opiekunami prawnymi) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunem prawnym) a dyrektorem przedszkola i uiszczenie wpłaty wpisowego .

## Rozdział IX

## Postanowienia końcowe

### §23.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

### §24.

Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola i jest im udostępniony przez dyrektora.

### §25.

Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

### §26.

Statut może być znowelizowany przez organ prowadzący przedszkole.

### §27.

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez organ prowadzący.